**Образец заявления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Тулюшского муниципального образованияСимакову А.В.от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Обратный адрес (почтовый или электронный)Контактный телефон |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!
 (имя, отчество должностного лица)

 Письмо излагается в произвольной форме.
 В письме желательно указать:
1) мотив (причину) обращения;
2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;
3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;
4) в заключении формулируется заявление, предложение, жалоба;
5) в конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата.
 В случае, если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указываются телефон и контактный адрес лица, на чьё имя необходимо направить ответ.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка) |