**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ТУЛЮШСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

 **«08» апреля 2020г. № 70**

**« О внесении изменений в решение Думы**

 **Тулюшского МО от 15.07.2019г. № 54**

**«Об утверждении положения «О бюджетном процессе**

**в Тулюшском муниципальном образовании»»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством механизма осуществления бюджетного процесса в Тулюшском муниципальном образовании, в соответствии со статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тулюшского муниципального образования

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Тулюшском муниципальном образовании» утвержденное решением Думы от 15.07.2019г. № 54 следующие изменения:

 1.1.Исключить **абз.2 п.п. 7.1.1. п. 7.1 ст. 7**, в связи с изменением полномочий главного распорядителя бюджетных средств.

 1.2. Исключить **часть 1 ст. 29** Положения, предусматривающая полномочия главных администраторов по составлению бюджетной отчетности. Из пунктов 1, 2, 3 ст. 29 Положения исключить слово «сводная» в соответствии со ст. 264.2 БК РФ.

 1.3. **Пункт 2 ст. 31** Положения изложить в новой редакции:

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. **п.п. 1, 3, 4 ст. 33** Положения изложить в новой редакции:

- Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

- Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

-  Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля).

 1.5**. п.п. 8 п. 7.6 ст. 7** заменить слово «исполняет» на слово «осуществляет», изложить пункт 7.6 в новой редакции в соответствии с терминологией:

- орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Муниципального образования за счет средств бюджета Муниципального образования:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения

 2. Изложить в новой редакции Положение о бюджетном процессе Тулюшского муниципального образования (Приложение 1) прилагается.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Тулюшского муниципального образования.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Думы, глава**

**Тулюшского муниципального образования В.В.Гарбалы**

Приложение 1

к решению Думы Тулюшского

муниципального образования

от «08» апреля 2020 г. № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТАТЬЯ 1. ПРАВООТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ**

Настоящим Положением о бюджетном процессе Тулюшского муниципального образования (далее – Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Тулюшского муниципального образования (далее – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения, состав участников бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования и их полномочия.

**СТАТЬЯ 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Участниками бюджетного процесса являются:

- Дума Тулюшского муниципального образования – (далее Дума);

- Глава Тулюшского муниципального образования – (далееГлава);

-Администрация Тулюшского муниципального образования – (далее администрация);

- Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район;

- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

- Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- Получатели бюджетных средств бюджета поселения;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Тулюшском муниципальном образовании.

**СТАТЬЯ 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ДумаТулюшского муниципального образования:

- определяет порядок организации бюджетного процесса в Тулюшском муниципальном образовании;

- рассматривает и утверждает бюджет поселения и годовой отчет об его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях постоянных комитетов, постоянной комиссии, рабочих групп Думы Тулюшского муниципального образования, в ходе проводимых Думой Тулюшского муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения и отчету об его исполнении;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального контроля Тулюшского муниципального образования;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнение муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджетТулюшского муниципального образования доходов от его исполнения;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Уставом Тулюшского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 4. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава Тулюшского муниципального образования:

- определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Тулюшского муниципального образования;

- вносит на рассмотрение и утверждение Думы Тулюшского муниципального образования проект бюджетаТулюшского муниципального образования с необходимыми документами и материалами, и отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовыйгод;

- утверждает заключение на нормативные правовые акты Думы Тулюшского муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Тулюшского муниципального образования;

- принимает правовые акты, устанавливающие порядок составления проекта бюджета;

- представляет Тулюшское муниципальное образование в договорах о представлении муниципальных гарантий;

- одобряет прогноз социально-экономического развитияТулюшского муниципального образования, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Тулюшского муниципального образования в Думу Тулюшского муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом Тулюшского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 5. БЮДЖЕТНЫЕПОЛНОМОЧИЯАДМИНИСТРАЦИИТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

Администрация Тулюшского муниципального образования:

- устанавливает порядок составления проекта бюджета поселения;

- осуществляет составление проекта бюджета поселения и подготовку документов и материалов, представляемых главе Тулюшского муниципального образования для внесения в Думу Тулюшского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете поселения;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами Главе поселения;

- организует разработку документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;

- осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования, составления проекта бюджета, исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности;

- утверждает и направляет в ДумуТулюшскогомуниципального образования и Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Тулюшского муниципального образования;

- утверждает муниципальные программы;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период и утверждает его;

- ведет реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд;

- осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

-осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в том числе: осуществляет операции со средствами на едином счетеТулюшского муниципального образования в Отделении Федерального казначейства;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Отделении Федерального казначейства;

- представляет в Федеральное казначейство лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений Тулюшского муниципального образования;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;

- исполняет судебные акты по искамТулюшского муниципального образования в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ;

- обеспечивает управление муниципальным долгомТулюшского муниципального образования в порядке, установленном администрацией;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет бюджет Тулюшского муниципального образования;

- разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий и утверждает их;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Тулюшского муниципального образования, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств;

- осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Тулюшского муниципального образования главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Тулюшского муниципального образования, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджетаТулюшского муниципального образования;

- осуществляет ведение реестра расходных обязательств;

- устанавливает порядок и сроки составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Тулюшского муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета Тулюшского муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тулюшского муниципального образования;

- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

- в качестве администратора источников внутреннего финансового дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Тулюшского муниципального образования муниципальные гарантии;

- взыскивает бюджетные средства, используемые не по целевому назначению;

- разрабатывает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фондаТулюшского муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актамиТулюшского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**СТАТЬЯ 6. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район:

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

- проводит экспертизу проекта решения о бюджете поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности Ленинского муниципального образования;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов Тулюшского муниципального образования (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Тулюшского муниципального образования, а также муниципальных программ;

-осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и готовит на него заключение;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в Тулюшском муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- осуществляет полномочия по вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**СТАТЬЯ 7. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ИНЫХ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**7.1. Главный распорядитель бюджетных средств Муниципального образования** (далее – главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств) *-* орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета Тулюшского муниципального образования;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Тулюшского муниципального образования, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Тулюшского муниципального образования и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета Тулюшского муниципального образования, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета Тулюшского муниципального образования;

- отвечает соответственно от имени Тулюшского муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета Тулюшскогомуниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1.1 Главный распорядитель средств бюджета Тулюшского муниципального образования выступает в суде соответственно от имени, муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Тулюшскому муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Администрации Тулюшского муниципального образования или должностных лиц администрации в результате издания актов Тулюшского муниципального образования, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

а) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Тулюшского муниципального образования, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

**7.2. Главный администратор доходов бюджетаМуниципального образования** - определенный решением о бюджете Муниципального образования орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Тулюшского муниципального образования;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Тулюшского муниципального образования;

- ведет реестр источников доходов бюджета Тулюшскогомуниципального образования по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**7.3.Администратор доходов бюджета Муниципального образования** - орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

-в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, в Государственную информационную систему о муниципальных платежах;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**7.4. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования** - определенный решением о бюджете Муниципального образования орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**7.5. Администратор источников финансирования дефицита бюджета** - орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, имеющие право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета Муниципального образования:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**7.6. Получатель бюджетных средств Муниципального образования (далее – получатель бюджетных средств)**

- орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Муниципального образования за счет средств бюджета Муниципального образования:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

## **РАЗДЕЛ II СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАТЬЯ 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- проект бюджета Тулюшского муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательствТулюшского муниципального образования.

- проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией Тулюшского муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы Тулюшского муниципального образования.

- проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Думы Тулюшского муниципального образования.

- вслучае, если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Тулюшского муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 9. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- составление проекта бюджета Тулюшского муниципального образования исключительная прерогатива администрации Тулюшского муниципального образования.

- непосредственное составление проекта бюджета Тулюшского муниципального образования осуществляет специалист по бюджету Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 10. СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

- в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения администрация Тулюшского муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

- составление проекта бюджета поселения основывается на:

а) Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) Основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Тулюшского муниципального образования;

в) Прогнозе социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования;

г) Бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза поселения, проекте изменений бюджетного прогноза поселения) на долгосрочный период;

д) Муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

**СТАТЬЯ 11. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- прогноз социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Тулюшского муниципального образования, на период не менее трех лет.

- прогноз социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования одобряется главойТулюшского муниципальногообразования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу Тулюшского муниципального образования.

- прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

- изменение прогноза социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**СТАТЬЯ 12. ДОЛГОСРОЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

- долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период в случае, если Дума Тулюшского муниципального образования приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Тулюшского муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет Тулюшского муниципального образования, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

- бюджетный прогноз Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период. Бюджетный прогноз Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете Тулюшского муниципального образования без продления периода его действия.

- порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период устанавливается администрацией Тулюшского муниципального образования.

- проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) предоставляется в Думу Тулюшского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете.

- бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период утверждается администрацией Тулюшского муниципального образования в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

**СТАТЬЯ 13. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете Тулюшского муниципального образования в Думу Тулюшского муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 14. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

- планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

- планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

- планирование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Тулюшского муниципального образования осуществляется согласно Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 15. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- в расходной части бюджета поселения создается резервный фонд администрации Тулюшского муниципального образования.

Размер резервного фонда администрацииТулюшского муниципального образования устанавливается решением Думы Тулюшского муниципального образования о бюджете поселения и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

- средства резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

- бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования, предусмотренного в составе бюджета поселения, используются по решению администрации Тулюшского муниципального образования.

- порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается администрацией Тулюшского муниципального образования.

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования.

**РАЗДЕЛ III РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАТЬЯ 16. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- в решении о бюджете Тулюшского муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

- решением о бюджете Тулюшского муниципального образования утверждаются:

1)Перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и н программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) Ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

5) Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Тулюшского муниципального образования;

6) Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) Общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) Объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации Ленинского муниципального образования в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде);

11) Объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде), а также основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов;

12) Программа муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде).

- в случае утверждения бюджета Тулюшского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период проектом решения о бюджете предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода бюджета поселения.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения предусматривает утверждение уточненных показателей, установленных текстовыми статьями решения о бюджете поселения, а также приложениями к нему, за исключением приложения, содержащего ведомственную структуру расходов бюджета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

**СТАТЬЯ 17. ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Тулюшского муниципального образования представляются:

1) Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Тулюшского муниципального образования;

2) Предварительные итоги социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования за текущий финансовый год;

3) Прогноз социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования;

4) Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) Пояснительная записка к проекту бюджета Тулюшского муниципального образования;

6) Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) Верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

8) Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

В случае утверждения решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете Тулюшского муниципального образования представляются паспорта муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде), с указанием даты и номера принятия.

**СТАТЬЯ 18. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ДУМЫ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

- глава Тулюшского муниципального образования вносит на рассмотрение Думы Тулюшского муниципального образования проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

- одновременно с проектом бюджета в Думу Тулюшского муниципального образования представляются документы и материалы, указанные в статье 18 настоящего Положения.

- если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 18 настоящего Положения, проект решения о бюджете поселения подлежит возвращению главе Тулюшского муниципального образования на доработку в течение суток с момента его получения.

- доработанный проект решения со всеми необходимыми материалами и документами должен быть представлен в Думу Тулюшского муниципального образования главой Тулюшского муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня его возвращения на доработку в установленном настоящим Положением порядке.

**СТАТЬЯ 19. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- в течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Думу Тулюшского муниципального образования председатель Думы Тулюшского муниципального образования направляет его в Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район для проведения экспертизы.

- контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район в течение 20 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю ДумыТулюшского муниципального образования и главе Тулюшского муниципального образования.

- внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район рассматриваются постоянным Комитетом по бюджету и контролю за его исполнениемДумы Тулюшского муниципального образования.

- Дума Тулюшского муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете в течение 17 календарных дней с момента получения заключения от Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район в одном чтении.

- в случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения о бюджете, либо отклонения проекта решения о бюджете, создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации Тулюшского муниципального образования и Думы Тулюшского муниципального образования на паритетных началах.
Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 3 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

- проект решения о бюджете рассматривается и утверждается Думой Тулюшского муниципального образования с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня направления заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район на проект решения о бюджете Тулюшского муниципального образования.

- решение о бюджетеТулюшского муниципального образования вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- принятое Думой Тулюшского муниципального образования решение о бюджете подлежит официальному опубликованию.

- сроки, установленные частями 5, 7 настоящей статьи, могут быть продлены с учетом срока принятия Закона Иркутской области об областном бюджете и решения Думы муниципального образования Куйтунский район.

**РАЗДЕЛ IV ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАТЬЯ 20. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- администрация Тулюшского муниципального образования разрабатывает и представляет в Думу Тулюшского муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Тулюшского муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы Тулюшского муниципального образования.

- одновременно с проектом указанного решения администрацией Тулюшского муниципального образования представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения.

- в случае внесения федеральными законами, законами Иркутской области, решением Думы муниципального образования Куйтунский район изменений, приводящих к увеличению расходов, подлежащих исполнению за счет собственных доходов бюджета поселения, и (или) снижению собственных доходов бюджета поселения, предусмотренных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу. В случае наличия принятых бюджетных обязательств за счет лимитов планового периода, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу при условии полного обеспечения принятых бюджетных обязательств в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**РАЗДЕЛ V ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАТЬЯ 21. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- исполнение бюджетаТулюшского муниципального образования обеспечивается администрацией Тулюшского муниципального образования.

- исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

- бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

- кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством в условиях открытия в Федеральном казначействе лицевого счета бюджета администрации Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 22. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тулюшского муниципального образования устанавливается нормами действующего законодательства.

- утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Тулюшского муниципального образования и внесение изменений в нее осуществляется главой поселения.

- утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Тулюшского муниципального образования должны соответствовать решению о бюджете поселения.

- в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Тулюшского муниципального образования.

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом, в ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть изменены решениями главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

- утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

**СТАТЬЯ 23. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- исполнение бюджета Тулюшского муниципального образования по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

- исполнение бюджета Тулюшского муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией Тулюшского муниципального образования с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

- исполнение бюджетаТулюшского муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном администрациейТулюшского муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрациейТулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 24. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тулюшского муниципального образования, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Тулюшского муниципального образования.

- бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными сводной бюджетной росписьюТулюшского муниципального образования и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

- утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Тулюшского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом.

- утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

**СТАТЬЯ 25. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

- учет операций по исполнению бюджета Тулюшского муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным кодексом в Федеральном казначействе.

- лицевые счета участников бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования в управлении Федерального казначейства по Иркутской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**СТАТЬЯ 26. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**

- бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета Тулюшского муниципального образования, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

- утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения Тулюшского муниципального образования должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения Тулюшского муниципального образования.

- в бюджетной смете казенного учреждения Тулюшского муниципального образования дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 27. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

1. В случае и порядке, установленных администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**СТАТЬЯ 28. ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- операции по исполнению бюджета Тулюшского муниципального образования завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

- бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

- не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на лицевом счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на лицевой счет бюджета.

- не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

- принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

- администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**РАЗДЕЛ VI СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАТЬЯ 29. СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

- главные распорядители средств бюджета Тулюшского муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета Тулюшского муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тулюшского муниципального образования (далее – главные администраторы средств бюджета поселения) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.
Главные администраторы средств бюджета поселения представляют бюджетную отчетность в финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район в установленные им сроки.

- бюджетная отчетность Тулюшского муниципального образования составляется администрацией Тулюшского муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

- бюджетная отчетность Тулюшского муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования является ежеквартальным.

- бюджетная отчетность Тулюшского муниципального образования представляется финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район в администрацию Тулюшского муниципального образования.

- отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Тулюшского муниципального образования и направляется в Думу Тулюшского муниципального образования и Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район. Годовой отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования подлежит утверждению решением Думы Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- годовой отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования до его рассмотрения в ДумеТулюшского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджетаТулюшского муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджетаТулюшского муниципального образования осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Куйтунский районв порядке, установленном Думой муниципального образования Куйтунский район, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

- администрацияТулюшского муниципального образованияпредставляет отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования в Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.
Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

- Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

- заключение на годовой отчет об исполнении бюджетаТулюшского муниципального образования представляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Куйтунский район в Думу Тулюшского муниципального образования с одновременным направлением в администрацию Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 31. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается соответствующим законодательным (представительным) органом в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета законодательный (представительный) орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения законодательным (представительным) органом закона (решения) об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации представляется в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации не позднее 1 июня текущего года.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в представительный орган муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

**СТАТЬЯ 32. РЕШЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- решением об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

- отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

- решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законом Иркутской области, решением Думы Тулюшского муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

**РАЗДЕЛ VII МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**СТАТЬЯ 33. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

-  Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

- Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

-  Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля).

-  Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов государственного(муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) (далее - органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля).

-  Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**РАЗДЕЛ VIIIИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАТЬЯ 34 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетаТулюшского муниципального образования в соответствии с настоящим положением на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

- к исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном [статьей](#Par32) 34 настоящего Положения), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

- основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

непредставление какого-либо документа, указанного в втором пункте настоящей статьи;

несоответствие документов, указанных в первом и втором пунктах настоящей статьи, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

предоставление документов, указанных в первом и втором пункте настоящей статьи, в орган Федерального казначейства (финансовый орган субъекта Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования), в котором не открыт лицевой счет должника;

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

а) Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в [абзацах втором](#Par22) и [третьем](#Par23) настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

б)основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, представленным взыскателем или судом либо указанным судом в исполнительном документе, и непоступление уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

в) возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г) Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном настоящей главой, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 35 ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ИСКАМ, МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ О ВОЗМЕЩЕНИИ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭТИХ ОРГАНОВ, И О ПРИСУЖДЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА СУДОПРОИЗВОДСТВО В РАЗУМНЫЙ СРОК ИЛИ ПРАВА НА ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНОГО АКТА В РАЗУМНЫЙ СРОК**

- для исполнения судебных актов по искам к Тулюшскомумуниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) администрацией Тулюшского муниципального образования или должностными лицами администрации, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета Тулюшского муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета, направляются для исполнения в финансовый орган муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета Тулюшскогомуниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, направить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета Тулюшскогомуниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, представить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации Тулюшскиммуниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования уведомляет главного распорядителя средств бюджета Тулюшскогомуниципального образования об исполнении за счет бюджета муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

ДумаТулюшскогомуниципального образования устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Тулюшскогомуниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

- исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом Тулюшского муниципального образования. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением ДумыТулюшского муниципального образования о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

- исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par65) настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный [пунктом 3.2 статьи 242.1](#Par27) настоящего Кодекса.

- в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган Тулюшского муниципального образования производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

 - финансовые органы Тулюшскогомуниципальных образований), ведут учет и осуществляют хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

Председатель Думы, главаТулюшского

муниципального образования В.В.Гарбалы