**09.02.2018 г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ТУЛЮШСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЕЛЬСКИХ СТАРОСТАХ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора иркутской области от 07 июля 2016 года № 158-уг «Об утверждении Положения о сельских старостах в Иркутской области», от 04 сентября 2017 года № 157-уг «Об определении количества сельских старост в Иркутской области и наименований сельских населенных пунктов Иркутской области, в которых осуществляется их деятельность, администрация Тулюшского муниципального образования

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить положение об организации деятельности старост (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в сети интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Тулюшского

Муниципального образования В.В. Гарбалы

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Тулюшского МО

от 09.02.2018 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТ**

1.Настоящее Положение об организации деятельности старост (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Тулюшского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования устанавливает порядок организации деятельности старост в Тулюшском муниципальном образовании (далее – старосты).

2. Староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Староста:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований, в состав которых входят территории, на которых староста осуществляет деятельность, по вопросам благоустройства, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

2) принимает участие в реализации мер по обеспечению безопасности населения в случае пожаров, наводнений, иных стихийных бедствий;

3) оказывает помощь субъектам обеспечения пожарной безопасности в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров в жилом секторе и на иных территориях, привлечении населения к их ликвидации.

4. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. При этом старостой не может быть назначен гражданин Российской Федерации, который:

1) замещает государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) имеет непогашенную или неснятую судимость.

5. О начале приема предложений по кандидатуре в старосты объявляется Главой Тулюшского муниципального образования.

6. Предложения по кандидатуре в старосты могут представляться общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, в том числе в порядке самовыдвижения.

7. К предложениям по кандидатуре в старосты, представленным общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, прилагается письменное согласие кандидата в старосты на осуществление им деятельности старосты.

8. Решение о назначении старосты принимается Главой администрации Тулюшского муниципального образования.

9. Староста назначает срок, предусмотренный Распоряжением Главы администрации Тулюшского муниципального образования, но не более 3 лет.

10. В распоряжение Главы администрации Тулюшского муниципального образования в соответствии с Уставом о назначении старосты определяется территория, на которой староста осуществляет свою деятельность.

11. Деятельность старосты прекращается досрочно по следующим основаниям:

1) подача им письменного уведомления о прекращении своей деятельности;

2) систематическое неосуществление или ненадлежащее осуществление им своей деятельности;

3) избрание (назначение) его на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы или должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

4) вступление в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

5) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

7) его смерти.

12. Решение о досрочном прекращении деятельности старосты принимается Главой Тулюшского муниципального образования не позднее чем через 10 дней со дня наступления оснований для досрочного прекращения деятельности старосты, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

13. Финансирование расходов, связанных с деятельностью старосты, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**2.Полномочия старосты**

При осуществлении своей деятельности староста, обладает следующими полномочиями:

2.1. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

2.1.1. представляет интересы населения, проживающего на территории осуществления деятельности старосты (далее – на подведомственной территории);

2.1.2. доводит до сведения населения информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

2.1.3. участвует в заседаниях Совета народных депутатов Тулюшское сельского поселения (далее – Совет народных депутатов) при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории в порядке, установленном решением Совета народных депутатов;

2.1.4. содействует реализации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения, направленных на улучшение условий жизни населения;

2.1.5. обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

2.1.6. обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

2.1.7. взаимодействует с депутатами Совета народных депутатов, администрацией Тулюшское сельского поселения (далее – администрация сельского поселения);

2.1.8. информирует администрацию сельского поселения о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, иных нарушениях в сфере землепользования и застройки;

2.1.9. выполняет отдельные поручения органов местного самоуправления сельского поселения.

 2.2. В сфере благоустройства:

2.2.1. контролирует исполнение Правил благоустройства на территории сельского поселения гражданами и организациями (выносит устные предупреждения, вручает письменные предупреждения должностных лиц администрации);

2.2.2. организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке несанкционированных свалок и озеленению подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, спортивных и детских игровых площадок;

2.2.3. контролирует содержание мест общего пользования, малых архитектурных форм;

2.2.4. содействует администрации сельского поселения в содержании в надлежащем состоянии кладбищ, мест воинских захоронений, памятных

мемориальных) досок, иных памятников на территории населенного пункта.

 2.3. В сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг информирует администрацию сельского поселения:

2.3.1. о качестве предоставляемых населению услуг по электро-, тепло- и водоснабжению, водоотведению, уличному освещению, торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию, транспортных услугах;

2.3.2. о состоянии автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на подведомственной территории;

2.3.3. о качестве услуг по ремонту и содержанию многоквартирных домов;

2.3.4. содействует в организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, иного мусора.

 2.4. В сфере организации и проведения общественных мероприятий

оказывает помощь в организации досуга молодежи, проведении массово-политических, спортивных и праздничных мероприятий, собраний (конференций) граждан, встреч депутатов с избирателями.

 2.5. В сфере оказания мер социальной поддержки:

2.5.1. передает информацию в органы социальной защиты о гражданах, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

2.5.2. оказывает содействие престарелым одиноким гражданам и инвалидам в сборе необходимых справок.

 2.6. В сфере охраны общественного порядка и соблюдения законодательства содействует сотрудникам отдела внутренних дел:

2.6.1. в обеспечении общественного порядка, применении мер общественного воздействия к лицам, склонным к правонарушениям, а также к родителям, ненадлежащим образом исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей;

2.6.2. в осуществлении контроля за соблюдением гражданами правил регистрационного учета.

 2.7. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций:

2.7.1. оказывает помощь администрации в осуществлении противопожарных мероприятий;

2.7.2. информирует администрацию о состоянии:

- противопожарных водоемов,

- подъездов к водоисточникам,

- звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

2.7.3. информирует администрацию сельского поселения о наличии в домовладениях противопожарного инвентаря;

2.7.4. предупреждает органы местного самоуправления, государственную противопожарную службу, граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

 2.8. В сфере реализации избирательных прав:

2.8.1. содействует администрации сельского поселения в организации и проведении референдумов, выборов;

2.8.2. оказывают помощь кандидатам в депутаты и их представителям в организации встреч с избирателями.

В целях реализации своих полномочий староста:

 2.9. Обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления сельского поселения; представляет и отстаивает в этих органах права и законные интересы подведомственной территории и граждан, проживающих на ней.

2.10. Организует и проводит с населением по требованию граждан или по мере необходимости (но не реже одного раза в год) собрания по обсуждению вопросов жизнедеятельности подведомственной территории и её жителей и оформляет проведение мероприятия протоколом.

2.11. Оказывает содействие органам местного самоуправления поселения в решении вопросов местного значения на подведомственной территории.

**3.Полномочия органов местного самоуправления относительно деятельности старосты**

 К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты относятся:

3.1. Содействие старосте в решении вопросов, предусмотренных главой 2 настоящего Положения;

3.2.Предоставление права старосте участвовать в обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей подведомственных территорий на заседаниях совета депутатов, совещаниях, проводимых администрацией;

3.3.Оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

3.4.Содействие старосте в выполнении решений собрания (конференции) граждан, принятых в пределах его компетенции;

3.5.Информирование старосты по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3.6.Рассмотрение обращений и предложений старосты;

3.7. Внеочередной прием старосты;

3.8. Информирование старосты о готовящихся общественных мероприятиях.

**4. Организация деятельности старосты**

4.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

4.2. Администрация сельского поселения ведет учет анкетных данных старост населенных пунктов.

4.3. Староста может включаться в состав общественных комиссий, образуемых при администрации сельского поселения.

4.4. Староста информирует население подведомственной территории о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании или сходе граждан.

**5. Срок полномочий и порядок назначения старосты**

5.1.Старостой назначается гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом и постоянно проживающий на территории сельского населенного пункта, где назначается староста.

5.2.Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

5.3. Администрация сельского поселения на срок полномочий старосте выдает удостоверение, изготовленное по форме, утвержденной Законом Кемеровской области от 29.04.2016 № 22 –ОЗ (ред. от 08.07.2016) "О сельских старостах в Кемеровской области" (принят Советом народных депутатов Кемеровской области 27.04.2016)

5.4. Староста назначается главой сельского поселения с учетом мнения населения сельского населенного пункта.

5.5. Старостой не может быть назначено лицо:

1) имеющее гражданство иностранного государства;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5.6 Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно.

**6. Порядок и сроки размещения на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списка назначенных старост**

6.1. Размещение списка назначенных старост на официальном сайте администрации Тулюшское сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www. barachata.krapivino-rn) осуществляется администрацией сельского поселения в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом распоряжение администрации сельского поселения 20.04.2012 №19-р «О назначении ответсвенного за своевременность, достоверность и полноту сведений, размещаемых на официальном сайте».

6.2. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации, должна обладать полнотой, актуальностью и достоверностью, а также соответствовать требованиям действующего законодательства.

**7. Прекращение полномочий старосты**

7.1.Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

7.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно главой сельского поселения в случаях:

1) подачи старостой личного заявления о досрочном прекращении полномочий;

2) неудовлетворительной оценки населением деятельности старосты;

3) переезда старосты на постоянное место жительства за пределы территории поселения, на которой осуществляется его деятельность;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты или признания его судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

5) приобретения гражданства иностранного государства или прекращения гражданства Российской Федерации;

6) смерти.

7.3. При досрочном прекращении полномочий старосты издается распоряжение администрации сельского поселения о досрочном прекращении полномочий старосты.

7.4. Полномочия старосты прекращаются с момента вступления в силу распоряжения администрации сельского поселения о досрочном прекращении полномочий старосты.

7.5. В течение 7 дней с момента вступления в силу распоряжения администрации сельского поселения о досрочном прекращении полномочий, староста обязан сдать удостоверение в администрацию сельского поселения.

**8.Поощрение старосты**

8.1. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе старостам могут быть предусмотрены меры материального поощрения из средств бюджета сельского поселения на основании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения.