**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ТУЛЮШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«16» апреля 2021 г. ст.Тулюшка № 19**

«Об утверждении порядка проведения инвентаризации

дворовых и общественных территорий

Тулюшского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тулюшского сельского поселения, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление 27.10.2017 г. № 37 «Об утверждении порядка проведения инвентаризации

дворовых и общественных территорий Тулюшского сельского поселения,  считать утратившим силу.

1. Утвердить порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Тулюшского сельского поселения Порядок  (далее –Порядок) согласно настоящего постановления.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Тулюшского муниципального образования в информационной телекоммуникационной сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тулюшского муниципального образования В.В. Гарбалы

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ТУЛЮШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯВ РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА «ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛЮШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Тулюшского сельского поселения  в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды» на территории Тулюшского сельского поселения" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Тулюшского сельского поселения, устанавливает процедуру организации и проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Тулюшского сельского поселения.

1.2.Целью проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Тулюшского сельского поселения  является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве.

1.3.Настоящий Порядок определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий Тулюшского сельского поселения  (далее – муниципальная комиссия).

1.4.Муниципальная комиссия является коллегиальным органом, созданным при Администрации Тулюшского сельского поселения  для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Тулюшского сельского поселения  в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Тулюшского сельского поселения».

1.5.В своей деятельности муниципальная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,  законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Иркутской области, Уставом Тулюшского сельского поселения, правовыми актами Тулюшского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1. **Порядок формирования состава муниципальной комиссии**

2.1. Муниципальная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Администрации Тулюшскогосельского поселения, муниципальных  учреждений, представителей общественности.

2.2. Состав муниципальной комиссии формируется в количестве не менее 5 членов и утверждается постановлением Администрации Тулюшского сельского поселения.

2.3. Муниципальная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов муниципальной комиссии.

2.4. Члены общественной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

1. **Порядок проведения инвентаризации**

3.1.Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с графиком (приложение № 3), устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий Тулюшского сельского поселения и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территории до  25 октября 2017 года (далее – график).

В графике указывается дата и место проведения инвентаризации.

3.2.Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

3.3.Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных администрации Тулюшского сельского поселения, осуществляющей полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения, жилищно-коммунального хозяйства.

3.4.Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении МКД, расположенных на территории Тулюшского сельского поселения, при условии, что МКД не включены в  государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД.

При определении дворовой территории не допускается пересечение границ или объединение земельных участков МКД.

При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

3.5.По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории по [форме](consultantplus://offline/ref=30EFCE1E0A82D419360BA03A175003465DF8367FCFEA45506E1BB4371DBDA639DC64520FB667F8E83697CESAFFN) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6.Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Тулюшского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества.

3.7.По результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории по [форме](consultantplus://offline/ref=30EFCE1E0A82D419360BA03A175003465DF8367FCFEA45506E1BB4371DBDA639DC64520FB667F8E83697CESAFFN) согласно приложению

№ 2 к настоящему Порядку.

3.8.Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

Хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии. В паспорте рекомендуется указать границы и общую площадь территории, имеющиеся в наличии и планируемые к размещению объекты благоустройства и их характеристики (в том числе общий уровень благоустройства – состояние дорожного покрытия, освещенность территории, наличие и состояние малых архитектурных форм, и т.д.). Паспорт рекомендуется сопровождать картографическими материалами (нанесение объектов благоустройства на карту).

3.9. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта;

3.10. Актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном в 2017 году.

Приложение № 1 к

постановлению администрации

Тулюшского сельского поселения

от 16.04.2021 №  18

**ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**Паспорт благоустройства дворовой территории**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Адрес многоквартирного дома (МКД):

|  |
| --- |
|  |

1. Управляющая (обслуживающая) организация МКД (наименование, юридический адрес, телефон):

|  |
| --- |
|  |

1. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, Ф.И.О. секретаря Комиссии)

|  |
| --- |
|  |

1. Сведения об МКД и дворовой территории

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этажность МКД | Количество подъездов МКД | Количество проживаю-щих в МКД граждан, чел. | Количество и наименование юр. лиц, зарегистрированных в МКД | Общая площадь дворовой территории, тыс.кв.м | В том числе | | | | Уровень благо-устрой-ства дворо-вой терри-тории, % |
| Площадь застройки МКД, тыс.кв.м | Площадь проездов, тротуаров,  тыс. кв.м | Площадь плоскостных сооружений (площадок, парковок), тыс. кв.м | Площадь озелененных участков, тыс. кв.м |

**1. Схема дворовой территории**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Экспликация: | Условные обозначения: |

* 1. **Экспликация к схеме**

**А. Сооружения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во единиц | Площадь, тыс. кв.м | Вид покрытия | Вид и перечень элементов (оборудования) | Уровень благоустройства, % | Потребность в благоустройстве: | | |
| устройство, ремонт, замена (указать) | кол-во единиц | площадь, тыс. кв.м |
|  | Детская площадка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спортплощадка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контейнерная площадка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автостоянка |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка выгула домашних животных |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные сооружения |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Б. Дорожно-тропиночная сеть:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Площадь, тыс.кв.м | Вид покрытия | Вид и перечень элементов (оборудования) | Уровень благоустройства, % | Потребность в благоустройстве: | | |
| устройство, ремонт, замена (указать) | площадь, тыс. кв.м | размеры, м |
|  | Проезды |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Тротуары |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лестницы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отмостки |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальные дорожки (велодорожка и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территории  по доступности  для маломобильных групп населения: пандусы, съезды  и др. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные варианты сети |  |  |  |  |  |  |  |

**В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Текущее наличие | Потребность в благоустройстве: | |
| Устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Кол-во |
|  | Скамьи |  |  |  |  |
|  | Урны |  |  |  |  |
|  | Цветочницы |  |  |  |  |
|  | Контейнеры |  |  |  |  |
|  | Декоративные скульптуры |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по доступности для маломобильных групп населения: опорные поручни, спецоборудование на детских  и спортивных площадках и др. |  |  |  |  |
|  | Иное оборудование |  |  |  |  |

**Г. Освещение:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Текущее наличие | Уровень освещенности, % | Потребность в благоустройстве | |
| Устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Кол-во |
|  | Светильники | Ед. |  |  |  |  |
|  | Опоры | Ед. |  |  |  |  |
|  | Кабели | м |  |  |  |  |

**Потребность в благоустройстве дворовой территории**

**Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Потребность в благоустройстве | | Потребность  в финансировании, тыс. рублей |
| Устройство (установка) | Замена, ремонт |
|  | Асфальтирование дворовой территории (внутридворовые проезды) | Кв.м |  |  |  |  |
|  | Освещение дворовой территории (светильники, опоры, кабель) | Ед. |  |  |  |  |
|  | Установка скамеек | Ед. |  |  |  |  |
|  | Установка урн | Ед. |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

**Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Потребность в благоустройстве | | Потребность  в финансировании, тыс. рублей |
| Устройство (установка) | Замена, ремонт |
|  | Оборудование детских и (или) спортивных площадок | Ед./Кв.м |  |  |  |  |
|  | Оборудование автомобильных парковок | Ед./кв.м |  |  |  |  |
|  | Озеленение территории | Кв.м |  |  |  |  |
|  | Оборудование контейнерных площадок | Ед./кв.м |  |  |  |  |
|  | Оборудование мест отдыха | Ед./кв.м |  |  |  |  |
|  | Иное |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

**Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2 к

постановлению администрации

Тулюшского сельского поселения

от 16.04.2021 №  18

**ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**Паспорт благоустройства общественной территории**

|  |
| --- |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА: |

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Адрес объекта:

|  |
| --- |
|  |

1. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, Ф.И.О. секретаря Комиссии)

|  |
| --- |
|  |

1. Сведения об объектах и общественной территории

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень благоустройства, % | Общая площадь общественной территории | В том числе | | |
| Площадь проездов, тротуаров, площадок | Площадь сооружений (площадок) | Площадь озелененных участков |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Схема общественной территории**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Экспликация: | Условные обозначения: |

* 1. **Экспликация к схеме**

**А. Сооружения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во единиц | Площадь, тыс.кв.м. | Покрытие | Оборудование | Уровень благоустройства, % | Потребность в благоустройстве: | |
| Замена, ремонт, реконструкция (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Детская площадка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Спортплощадка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка для отдыха |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Автостоянка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Площадка выгула домашних животных |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные сооружения |  |  |  |  |  |  |  |

**Б. Дорожно-тропиночная сеть:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Площадь, тыс.кв.м | Размеры, м | Покрытие | Уровень благоустройства, % | Потребность в благоустройстве: | |
| ремонт, замена (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Проезды |  |  |  |  |  |  |
|  | Тротуары |  |  |  |  |  |  |
|  | Пешеходные дорожки |  |  |  |  |  |  |
|  | Специальные дорожки (велодорожка и т.д.) |  |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территории по доступности для маломобильных групп населения: пандусы, съезды  и др. |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные варианты сети |  |  |  |  |  |  |

**В. Малые архитектурные формы и элементы благоустройства:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измере-ния | Кол-во | Уровень благоустройства, % | Потребность в благоустройстве: | |
| Устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Скамьи |  |  |  |  |  |
|  | Урны |  |  |  |  |  |
|  | Цветочницы |  |  |  |  |  |
|  | Контейнеры |  |  |  |  |  |
|  | Декоративные скульптуры |  |  |  |  |  |
|  | Элементы благоустройства территорий по доступности для маломобильных групп населения: опорные поручни, спецоборудование на детских  и спортивных площадках и др. |  |  |  |  |  |
|  | Иное оборудование |  |  |  |  |  |

**Г. Освещение:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. измерения | Текущее наличие | Уровень освещенности, % | Потребность в благоустройстве | |
| Устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Светильники | Ед. |  |  |  |  |
|  | Опоры | Ед. |  |  |  |  |
|  | Кабели | м |  |  |  |  |

**Потребность в благоустройстве общественной территории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид объекта благоустройства (общественной территории) | Площадь, кв.м. | Состояние (уд./неудов.) кратко описать проблемы | Потребность в благоустройстве | |
| Устройство (установка), ремонт, замена (указать) | Стоимость работ, тыс. руб. |
|  | Площадь |  |  |  |  |
|  | Парк |  |  |  |  |
|  | Набережная |  |  |  |  |
|  | Сквер |  |  |  |  |
|  | Освещение |  |  |  |  |
|  | Пешеходная зона |  |  |  |  |
|  | Многофункциональные спортивно-игровые площадки |  |  |  |  |
|  | Иной вид объекта общественной территории |  |  |  |  |

**Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №3

к Порядку инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий,

прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных

для их размещения на территории

Тулюшского сельского поселения

**ПАСПОРТ (ИНВЕНТАРНЫЙ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и дата \_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт благоустройства территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам и земельных участков, предоставленных для их размещения**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1**.**Адрес объекта:

|  |
| --- |
|  |

1. Составитель паспорта: (наименование инвентаризационной комиссии муниципального образования, Ф.И.О. секретаря Комиссии)

|  |
| --- |
|  |

1. Общие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наличие ограждения | Наличие несанкционированного складирования различных материалов, в том числе ТБО | Наличие неухоженных зеленых насаждений (трава, сухостой  и т.п.) | Состояние | | Оценка соответствия состояния территории требованиям правил благоустройства |
| Зеленых насаждений, газона | ограждения |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №2

к постановлению администрации

Тулюшского сельского поселения

от «16» апреля 2021г. № 19

**Положение об инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации**

**дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий,**

**а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам,**

**и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории**

**Тулюшского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Тулюшского сельского поселения, определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Тулюшского сельского поселения (далее – «Комиссия»).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Тулюшского сельского поселения для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тулюшского сельского поселения, а также настоящим Положением.

**2. Порядок формирования состава Комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации Тулюшского сельского поселения, муниципальных учреждений, управляющих организаций, товариществ собственников жилья.

2.2. Комиссия состоит из председателя (заместителя Главы Тулюшского сельского поселения), заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

2.3. Члены комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

**3. Основные задачи и функции Комиссии**

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация и проведение инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Тулюшского сельского поселения, в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих киндивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Тулюшского сельского поселения, и оформления паспортов благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Тулюшского сельского поселения, до «01» октября 2024 года (далее – «график»);

2) повышение эффективности деятельности администрации Тулюшского сельского поселения в сфере благоустройства;

3) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач осуществляет следующие функции:

1) проводит инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;

2) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении многоквартирного дома (далее – МКД), расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местного бюджета;

3) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по установленной форме;

4) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории Тулюшского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества, казны Тулюшского сельского поселения;

5) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по установленной форме;

6) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018-2022 годов;

7) по результатам инвентаризации территории, прилегающей к индивидуальным жилым домам, и земельным участкам, предоставленных для их размещения, составляет паспорт благоустройства территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения, по установленной форме;

8) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Комиссию основных задач.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем, после чего рассматриваются и принимаются общественной комиссией Тулюшского сельского поселения, созданной для организации общественного обсуждения проектов муниципальной программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке (далее – «Общественная комиссия»).

В 2018 году результаты инвентаризации вместе с протоколом заседания инвентаризационной комиссии о результатах инвентаризации представляются в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы».

4.5. Председатель Комиссии:

1) представляет Комиссию в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности Комиссии, организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Комиссии;

4) формирует при участии членов Комиссии и утверждает план работы, повестку заседания Комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Комиссии;

5) взаимодействует со структурными подразделениями администрации Сосновского муниципального района по направлениям деятельности Комиссии;

6) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии и проект протокола заседания Комиссии;

2) организует текущую деятельность Комиссии и координирует деятельность ее членов;

3) информирует членов Комиссии о времени, месте и повестке дня заседания Комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы Комиссии;

4) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня Комиссии;

5) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комиссии;

6) решает иные вопросы по поручению Комиссии;

7) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории, а также территорий прилегающих к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Тулюшского сельского поселения.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие – по поручениям заместителя председателя Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых Комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Комиссии.

4.8. По приглашению Комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД, а также иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

Глава Тулюшского сельского поселения В.В.Гарбалы

Приложение № 3

к постановлению администрации

Тулюшского сельского поселения

от «16» апреля 2021г. № 18

**Инвентаризационная комиссия**

**по проведению инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, а также территорий, прилегающих**

**к индивидуальным жилым домам, и земельных участков, предоставленных**

**для их размещения на территории Тулюшского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Гарбалы Василий Васильевич | Глава администрации Тулюшского сельского поселения  Председатель комиссии |
| Гордеев Роман Анатольевич | Специалист по благоустройству и землепользованию администрации Тулюшского сельского поселения  Заместитель председателя комиссии |
| Корчевая Алёна Александровна | Ведущий специалист по землеустройству Тулюшского сельского поселения |
| Касина Ирина Павловна | Главный специалист по финансам администрации Тулюшского сельского поселения |
| Шубина Екатерина Олеговна  (по согласованию) | Депутат Думы Тулюшского сельского поселения |
| Беляков Сергей Викторович  (по согласованию) | Депутат Думы Тулюшского сельского поселения |

При проведении инвентаризации дворовой территории МКД обязательно присутствие представителей собственников жилых и нежилых помещений МКД (УК, ЖСК, ТСЖ), общественной территории – представителей администрации муниципального образования и ответственного лица, осуществляющего деятельность по благоустройству и содержанию данной территории.

Глава Тулюшского сельского поселения В.В.Гарбалы

Приложение №4

к постановлению администрации

Тулюшского сельского поселения

от «16» апреля 2021г. № 18

УТВЕРЖДАЮ

Глава Тулюшского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Гарбалы

График реализации

на территории Тулюшского сельского поселения

проекта «Формирования комфортной городской среды» на 2018-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Адрес | | | Планируемое использование территории  (виды работ) | Годы реализации |
| Населенный пункт | Улица | Номер дома, земельного участка (при наличии), ориентир |
| 1 | ст. Тулюшка | Трактовая | Ориентировочно, 1б | Комплексная спортивно-детская площадка  (приобретение и установка детской игровой площадки в комплексе со спортивной площадкой, прорезиненное покрытие, ограждение.) | 2024 |
| 2 | ст. Тулюшка | Мира | 9 | Комплексная спортивно-детская площадка | 2022-2024 |
| 3 | с. Тулюшка | Ленина | Ориентировочно 40в | Облагораживание территории: Озеленение, освещение, установка лавочек, покрытие тротуарной плиткой подхода к памятнику. | 2020 |
| 4 | с. Тулюшка | Калинина | Ориентировочно 18а | Комплексная спортивно-детская площадка | 2023 |
| 5 | ст. Тулюшка | Мира | Ориентировочно 11б | Облагораживание территории: Озеленение, освещение, установка лавочек покрытие тротуарной плиткой подхода к памятнику. | 2021 |