**Образец заявления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации Тулюшского муниципального образования  Симакову А.В.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Обратный адрес (почтовый или электронный) Контактный телефон |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!  
 (имя, отчество должностного лица)

Письмо излагается в произвольной форме.  
 В письме желательно указать:  
1) мотив (причину) обращения;  
2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;  
3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;  
4) в заключении формулируется заявление, предложение, жалоба;  
5) в конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата.  
 В случае, если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указываются телефон и контактный адрес лица, на чьё имя необходимо направить ответ.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка) |