**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ТУЛЮШСКОЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**02.02.2023 г. № 5/1**

**п.жд.ст.Тулюшка**

«О утверждении единого порядка организации

предоставления платных услуг в МКУ «Тулюшский КДЦ»

Для определения единого порядка организации предоставления платных услуг в МКУ «Тулюшский культурно-досуговый центр» во исполнения Федерального закона№ 131 от 06.03.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

1. Утвердить и принять к работе в учреждении культуры положение о платных услугах, предоставляемых в МКУК «Тулюшский КДЦ» Тулюшского муниципального образования.

2.Гришкиной Л.С. -директору МКУК «Тулюшский КДЦ» довести до сведения творческих работников положение о платных услугах.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Тулюшского МО А.В. Симаков

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Глава администрации Тулюшского МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Симаков | УТВЕРЖДАЮ Директор МКУ «Тулюшский КДЦ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Гришкина |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Муниципальным казенным учреждением культуры**

**«Тулюшский культурно- досуговый центр»**

**2021 год.**

1. **Общие положения**
	1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Тулюшский культурно-досуговый центр» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии;

- ст. 161.3 Бюджетный кодекс РФ

- ст. 17 Федеральный закон от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- ст. 9.2 Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

- ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

- Федеральный закон от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»

- Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Тулюшский культурно-досуговый центр (далее по тексту МКУ «Тулюшский КДЦ») в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для развития культуры

Тулюшского муниципального образования.

* 1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МКУ «Тулюшский КДЦ» (далее - Учреждение) населению Тулюшского муниципального образования, а также юридическим лицам разных организационно - правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.
	2. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставлении платных услуг и требования, предъявляемые к Муниципальным казенным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.
	3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения

МКУ «Тулюшский КДЦ».

1. **Порядок предоставления платных услуг**
	1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МКУ «Тулюшский КДЦ».
	2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.
	3. Учреждение заключает договор в письменной форме с Потребителем на оказание платных услуг (в случае необходимости) в соответствии с Перечнем платных услуг, согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1 к настоящему Положению.
	4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.
	5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы.
	6. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами состоящими в штате Учреждения.
	7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несёт Директор Учреждения, руководители структурных подразделений, конкретные исполнители.
	8. Директор Учреждения в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
2. **Порядок формирования и учета платных услуг**

3.1 Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (на основании порядка ценообразования в соответствии с ФЗ №3612-1 от 09.10.1992), кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3.2. Цены на услуги устанавливаются в зависимости от себестоимости услуг,

уникальности самих услуг, особых условий выполнения (срочности, приоритетности и т.д.).

3.3. Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год.

3.4. Цены на услуги могут пересматриваться.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

3.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и

безналичной форме.

3.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Учреждение обязано

получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, сдаются на специальный счет в банке.

3.7. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно

приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3.8. Расчет с Потребителями услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантом

цен платных услуг, согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 2 к настоящему Положению (утверждается

отдельным приказом по учреждению).

3.9. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бюджет Тулюшского муниципального образования.

1. **Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**
	1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и

достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

* 1. Учреждение в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте, в

группе социальной сети размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя МКУК «Тулюшский КДЦ»;

- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;

4.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно

«Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения.

4.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением,

разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за

проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МКУ «Тулюшский КДЦ»

**5. Порядок оплаты услуг.**

5.1. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров,

киносеансов, дискотек:

-потребителю выдается билет, (либо квитанция, подтверждающая внесение денежных средств за посещение платного мероприятия);

- при посещении концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, иных массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет

заранее в Учреждении после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, киносеансов, развлекательных вечеров, дискотек, иных массовых мероприятий.

* 1. Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия.
	2. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления

отчета.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

к Положению о предоставлении платных услуг

Муниципальным казенным учреждением культуры

«Тулюшский культурно-Досуговый центр»

утвержденного приказом по учреждению

от «02»023 год №\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** |
| 1 | Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников,встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговыхмероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан |
| 2 | Предоставление художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств |

ПРИЛОЖЕНИЕ2

к Положению о предоставлении платных услуг

Муниципальным казенным учреждением культуры

«Тулюшский культурно-Досуговый центр»

утвержденного приказом по учреждению

от «02» февраля 2023 год № 5/1

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

платных услуг, оказываемых населению

Муниципальным казенным учреждением культуры

«Тулюшский культурно-Досуговый центр»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена  |
| **1** | **Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников,****встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых****мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан** |  |
| 1.1. | Вечер отдыха и дискотека  | 30 - 00  |
| 1.2. | Праздничный вечер отдыха и дискотека  | 50 -00 |
| 1.3. | Новогодние культурно - досуговые мероприятия | От 50-00 до 150-00 |
| 1.4. | Концертная программа  | 30-00 |
| 1.5. | Проведение культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций и отдельных граждан | От 500-00 до 1500-00/час  |
| **2** | **Предоставление художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств** |  |
| 2.1. | - игровая программа;  | 1000-00 час |
| 2.2. | - юбилеи, свадьбы;  | 1500-00 час |
| 2.3. | - профессиональные корпоративы; | 1200-00 час |
| 2.4. | - новогодние корпоративы;  | 1200-00 час |

\*\*\*Данный прейскурант цен действует с момента утверждения прейскурантом и утвержденным в установленном

порядке.