**25.03.2022 г. № 108**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**ТУЛЮШСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**ТУЛЮШСКОГО МО ОТ 26.06.2021Г. № 92**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В ТУЛЮШСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

 В целях приведения в соответствие с действующим законодательством механизма осуществления бюджетного процесса в Тулюшском муниципальном образовании, в соответствии со статьями Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Тулюшского муниципального образования

**ДУМА РЕШИЛА**

1. Внести в Положение «О бюджетном процессе в Тулюшском муниципальном образовании» утвержденное решением Думы от 26.06.2021г. № 92 следующие изменения:
	1. **Статью 1 «Правоотношения, регулируемые настоящим положением» дополнить пунктом 2** и изложить в новой редакции:

Настоящим Положением о бюджетном процессе Тулюшского муниципального образования (далее – Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Тулюшского муниципального образования (далее – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения, состав участников бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования и их полномочия.

Положение о бюджетном процессе согласно Бюджетного Кодекса Российской федерации устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса, правовые основы казначейского сопровождения, применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений.

**1.2.** **В статье 6. «Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты и органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Куйтунский район» в пункте 6.2. «Органы внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля» пункт 2** изложить в новой редакции:

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности Тулюшского муниципального образования;

**1.3.** **В статье 6. «Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты и органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Куйтунский район» в пункте 6.2. «Органы внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля»** **исключить пункт 3**

«- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;»

**1.4.** **Статью 6. «Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты и органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования Куйтунский район» дополнить пунктом 6.3 «Взаимодействие органов внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями»** и изложить в новой редакции:

**«6.3 Взаимодействие органов внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями**

1. Органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, органы местной администрации, органы управления государственными внебюджетными фондами, организации и должностные лица обязаны представлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

2. Органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, органы местной администрации, органы управления государственными внебюджетными фондами, а также организации, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросам органов внутреннего муниципального финансового контроля доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

**1.5. В статье 7. «Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования» пункт «7.2. Главный администратор доходов бюджета Муниципального образования»** изложить в новой редакции:

**«7.2. Главный администратор доходов бюджета** Муниципального образования - определенный решением о бюджете Муниципального образования орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов.

Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

-представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

-представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

-формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

-представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

-утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.»

 **1.6. В статье 7. «Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования» пункт 7.3. «Администратор доходов бюджета Муниципального образования» и** изложить в новой редакции:

**«7.3. Администратор доходов бюджета** Муниципального образования - орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

-осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

-принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

-предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

**1.7. В статье 7. «Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования» пункт 7.4. «Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования», подпункт 2** изложить в новой редакции:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

**1.8. В статье 7. «Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования» пункт 7.5. «Администратор источников финансирования дефицита бюджета»** изложить в новой редакции:

**« 7.5. Администратор источников финансирования дефицита бюджета** - орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, имеющие право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета Муниципального образования:

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;;

-осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

-обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

-формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.»

**1.9. Статью 7. «Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования» дополнить пунктом 7.7. «Осуществление отдельных функций Федерального казначейства»** и изложить в новой редакции:

**7.7. Осуществление отдельных функций Федерального казначейства**

1. В случае обращения администрации Тулюшского муниципального образования Федеральное казначейство осуществляет отдельные функции муниципального образования, связанные:

1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета Тулюшского муниципального образования;

2) с доведением бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита Тулюшского муниципального образования;;

3) с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств Тулюшского муниципального образования;;

4) с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств Тулюшского муниципального образования;;

5) с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Тулюшского муниципального образования;

6) с проведением и санкционированием операций по расходам бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета Тулюшского муниципального образования;

6.1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Тулюшского муниципального образования;

7) с санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Тулюшского муниципального образования;

8) с привлечением на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации бюджета Тулюшского муниципального образования и возвратом привлеченных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и пунктом 9 статьи 236.1 Бюджетного Кодекса.

2. [Порядок](https://internet.garant.ru/#/document/74541109/entry/1000) направления обращений в Федеральное казначейство, особенности передачи функций, связанных с исполнением бюджета Тулюшского муниципального образования, и порядок рассмотрения Федеральным казначейством обращений, предусмотренных статьей 220.2 Бюджетного Кодекса, устанавливает Министерство финансов Российской Федерации.

3. Особенности казначейского обслуживания в случае осуществления Федеральным казначейством функций, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 1 и пунктах 2 и [3](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/22023) в статье 220.2 Бюджетного Кодекса, устанавливает Федеральное казначейство.

7. Прекращение осуществления Федеральным казначейством отдельных функций Тулюшского муниципального образования производится на основании обращения администрации Тулюшского муниципального образования в соответствии с пунктом 4 статьи 220.2 Бюджетного Кодекса.

**1.10. Статью 10 «Сведения, необходимые для составления проекта бюджета Тулюшского муниципального образования» дополнить пунктом е)** и изложить в новой редакции:

- в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения администрация Тулюшского муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

- составление проекта бюджета поселения основывается на:

а) Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) Основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Тулюшского муниципального образования;

в) Прогнозе социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования;

г) Бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза поселения, проекте изменений бюджетного прогноза поселения) на долгосрочный период;

д) Муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

е) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

**1.11.** **из III раздела «Рассмотрение и утверждение бюджета Тулюшского муниципального образования» ст. 16 «Содержание проекта решения о бюджете Тулюшского муниципального образования» пункта 2** исключить следующие подпункты:

 1) Перечень главных администраторов доходов бюджета;

подпункт 2) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

**1.12.** **В статье 16 «Содержание проекта решения о бюджете Тулюшского муниципального образования» пункт 2** изложить в новой редакции:

2.Решением о бюджете Тулюшского муниципального образования утверждаются:

1)Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

2)Ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3)Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Тулюшского муниципального образования;

4)Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5)Общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6)Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7)Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8)Объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде;

9)Объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов в очередном финансовом году и плановом периоде, а также основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов:

10)Программа муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде.

**1.13. Раздел VI «Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности Тулюшского муниципального образования», Статью 29. «Составление бюджетной отчетности» переименовать** и изложить в новой редакции:

**«Раздел VI «Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности Тулюшского муниципального образования», Статья 29. «Составление, представление бюджетной отчетности»**

**1.14. В разделе VIII Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Статью 34 «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Тулюшского муниципального образования» переименовать в «Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Тулюшского муниципального образования, на средства участников казначейского сопровождения»** и изложить в новой редакции:

**«Статья 34 Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Тулюшского муниципального образования, на средства участников казначейского сопровождения**

1) Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Тулюшского муниципального образования производится на основании:

- Исполнительных документов (исполнительный лист ,судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию, а также в соответствии с требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам

2)Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

- непредставление какого-либо документа или их несоответствие требованиям законодательства РФ

- нарушение срока предъявления исполнительного документа к исполнению

- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа

3)Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

-представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа

-представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению

-невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю

**1.15. Раздел VIII Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации дополнить статьей 34.1 Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения** и изложить в новой редакции:

**«Статья 34.1 Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения»**

1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения, предусмотренных [пунктом 1 статьи 242.23](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242231) Бюджетного Кодекса, обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным государственным (муниципальным) контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные [пунктом 1 статьи 242.26](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242131145) Бюджетного Кодекса, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в [пункте 2 статьи 242.1](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242102) Бюджетного Кодекса, в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту открытия в соответствии с Бюджетным Кодексом участнику казначейского сопровождения - должнику лицевого счета (далее в настоящей статье - счет должника).

2. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в [пункте 3 статьи 242.1](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242103) Бюджетного Кодекса, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, возвращает исполнительный документ со всеми поступившими приложениями к нему взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня поступления с указанием причины возврата.

В случае направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению направляется должнику в срок не позднее пяти рабочих дней после получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 2](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242612) настоящей статьи, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа, предусматривающего взыскание по государственному (муниципальному) контракту (контракту, договору, соглашению), по которому возникло требование.

4. При нарушении должником сроков исполнения исполнительного документа, установленных настоящей статьей, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения данного нарушения осуществление операций по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счета должника, связанных с исполнением государственного (муниципального) контракта (контракта, договора, соглашения), по которому возникло требование (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью), с уведомлением должника.

5. Операции по расходованию средств не приостанавливаются при предъявлении должником в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, одного из следующих документов:

1) документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа;

2) документа об отсрочке или о рассрочке исполнения судебных актов;

3) документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

6. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с должника в связи с отсутствием на счете должника денежных средств в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа, указанного в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242611) настоящей статьи, в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, данный орган информирует об этом взыскателя в течение 10 дней со дня истечения указанного трехмесячного срока.

7. В случае направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя трехмесячный срок исчисляется со дня получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

8. При поступлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, от взыскателя либо суда заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа данный орган возвращает взыскателю либо в суд полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием причины его неисполнения и времени нахождения указанного документа в данном органе.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, возвращает указанный документ взыскателю либо в суд с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате).

9. При поступлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, от взыскателя либо суда заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на счете должника данный орган уведомляет должника об отмене приостановления операций по счету должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю либо в суд.

10. В случае отзыва исполнительного документа взыскатель вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/13) Российской Федерации об исполнительном производстве.

11. При исполнении исполнительного документа в полном объеме орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, направляет исполнительный документ с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате) по исполнительному документу в суд, выдавший указанный исполнительный документ.

12. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

13. Обращение взыскания на средства участника казначейского сопровождения, находящиеся на счете должника, службой судебных приставов не производится.

 **2.** Изложить в новой редакции Положение о бюджетном процессе Тулюшского муниципального образования (Приложение 1) прилагается.

 **3.** Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Тулюшского муниципального образования.

 **4.** Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы, глава

Тулюшского муниципального образования

А.В. Симаков

Приложение 1

к решению Думы Тулюшского

муниципального образования

от «25» марта 2022 г. № 108

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**СТАТЬЯ 1. ПРАВООТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ**

Настоящим Положением о бюджетном процессе Тулюшского муниципального образования (далее – Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Тулюшского муниципального образования (далее – бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения, состав участников бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования и их полномочия.

Положение о бюджетном процессе согласно Бюджетного Кодекса Российской федерации устанавливает правовой статус участников бюджетного процесса, правовые основы казначейского сопровождения, применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений.

**СТАТЬЯ 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Участниками бюджетного процесса являются:

- Дума Тулюшского муниципального образования – (далее Дума);

- Глава Тулюшского муниципального образования – (далееГлава);

-Администрация Тулюшского муниципального образования – (далее администрация);

- Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район;

- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

- Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- Получатели бюджетных средств бюджета поселения;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Тулюшском муниципальном образовании.

**СТАТЬЯ 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ДУМЫ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дума Тулюшского муниципального образования:

- определяет порядок организации бюджетного процесса в Тулюшском муниципальном образовании;

- рассматривает и утверждает бюджет поселения и годовой отчет об его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях постоянных комитетов, постоянной комиссии, рабочих групп Думы Тулюшского муниципального образования, в ходе проводимых Думой Тулюшского муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- проводит публичные слушания по проекту бюджета поселения и отчету об его исполнении;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального контроля Тулюшского муниципального образования;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает программы социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования;

- утверждает порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнение муниципального заказа;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет Тулюшского муниципального образования доходов от его исполнения;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), Уставом Тулюшского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 4. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава Тулюшского муниципального образования:

- определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Тулюшского муниципального образования;

- вносит на рассмотрение и утверждение Думы Тулюшского муниципального образования проект бюджета Тулюшского муниципального образования с необходимыми документами и материалами, и отчет об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год;

- утверждает заключение на нормативные правовые акты Думы Тулюшского муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета Тулюшского муниципального образования;

- принимает правовые акты, устанавливающие порядок составления проекта бюджета;

- представляет Тулюшское муниципальное образование в договорах о представлении муниципальных гарантий;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Тулюшского муниципального образования в Думу Тулюшского муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, Уставом Тулюшского муниципального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 5. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Администрация Тулюшского муниципального образования:

- устанавливает порядок составления проекта бюджета поселения;

- осуществляет составление проекта бюджета поселения и подготовку документов и материалов, представляемых главе Тулюшского муниципального образования для внесения в Думу Тулюшского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете поселения;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами Главе поселения;

- организует разработку документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;

- осуществляет методологическое руководство в области бюджетного планирования, составления проекта бюджета, исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности;

- утверждает и направляет в Думу Тулюшского муниципального образования и Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Тулюшского муниципального образования;

- утверждает муниципальные программы;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период и утверждает его;

- ведет реестры муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов на поставку товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд;

- осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ;

-осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в том числе: осуществляет операции со средствами на едином счетеТулюшского муниципального образования в Отделении Федерального казначейства;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Отделении Федерального казначейства;

- представляет в Федеральное казначейство лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений Тулюшского муниципального образования;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;

- исполняет судебные акты по искам Тулюшского муниципального образования в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Тулюшского муниципального образования в порядке, установленном администрацией;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет бюджет Тулюшского муниципального образования;

- разрабатывает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий и утверждает их;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Тулюшского муниципального образования, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств;

- осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Тулюшского муниципального образования главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Тулюшского муниципального образования, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджета Тулюшского муниципального образования;

- осуществляет ведение реестра расходных обязательств;

- устанавливает порядок и сроки составления и представления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета Тулюшского муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета Тулюшского муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тулюшского муниципального образования;

- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

- в качестве администратора источников внутреннего финансового дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Тулюшского муниципального образования муниципальные гарантии;

- взыскивает бюджетные средства, используемые не по целевому назначению;

- разрабатывает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Тулюшского муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**СТАТЬЯ 6. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ОРГАНОВ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**6.1. Контрольно-счетная палата** муниципального образования Куйтунский район:

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

- проводит экспертизу проекта решения о бюджете поселения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности Тулюшского муниципального образования;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов Тулюшского муниципального образования (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Тулюшского муниципального образования, а также муниципальных программ;

-осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и готовит на него заключение;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в Тулюшском муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- осуществляет полномочия по вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Куйтунский район;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**6.2. Органы внутреннего муниципального финансового контроля** по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

 При осуществлении полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

-проводятся проверки, ревизии и обследования;

-направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

-направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

-осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

-назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

-получается необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

-направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля должны содержать:

-принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

-права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

-права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

-правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

-правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

-правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц;

-иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

**6.3 взаимодействие органов внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями**

1. Органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, органы местной администрации, органы управления государственными внебюджетными фондами, организации и должностные лица обязаны представлять по запросам органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

2. Органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, органы местной администрации, органы управления государственными внебюджетными фондами, а также организации, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросам органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12148555/entry/1030) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/3) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**СТАТЬЯ 7. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ИНЫХ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**7.1. Главный распорядитель бюджетных средств** Муниципального образования (далее – главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств) - орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета Тулюшского муниципального образования;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета Тулюшского муниципального образования, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Тулюшского муниципального образования и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств бюджета Тулюшского муниципального образования, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета Тулюшского муниципального образования;

- отвечает соответственно от имени Тулюшского муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей средств бюджета Тулюшскогомуниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Тулюшского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**7.1.1 Главный распорядитель средств** бюджета Тулюшского муниципального образования выступает в суде соответственно от имени, муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к Тулюшскому муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Администрации Тулюшского муниципального образования или должностных лиц администрации в результате издания актов Тулюшского муниципального образования, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

а) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств;

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета Тулюшского муниципального образования, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении.

**7.2. Главный администратор доходов** бюджета Муниципального образования - определенный решением о бюджете Муниципального образования орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов.

Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

-представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

-представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

-формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

-представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

-утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

**7.3. Администратор доходов бюджета** Муниципального образования - орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

-осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

-принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

-предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

**7.4. Главный администратор источников финансирования дефицита** бюджета Муниципального образования - определенный решением о бюджете Муниципального образования орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета Муниципального образования:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**7.5. Администратор источников финансирования дефицита бюджета** - орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, имеющие право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета Муниципального образования.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;;

-осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

-обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

-формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается местной администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета.

**7.6. Получатель бюджетных средств Муниципального образования (далее – получатель бюджетных средств)**

- орган местного самоуправления Муниципального образования, орган администрации Муниципального образования, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Муниципального образования за счет средств бюджета Муниципального образования:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**7.7. Осуществление отдельных функций Федерального казначейства**

1. В случае обращения администрации Тулюшского муниципального образования Федеральное казначейство осуществляет отдельные функции муниципального образования, связанные:

1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета Тулюшского муниципального образования;

2) с доведением бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита Тулюшского муниципального образования;;

3) с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств Тулюшского муниципального образования;;

4) с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств Тулюшского муниципального образования;;

5) с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Тулюшского муниципального образования;

6) с проведением и санкционированием операций по расходам бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета Тулюшского муниципального образования;

6.1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Тулюшского муниципального образования;

7) с санкционированием операций по расходам получателей средств из бюджета, участников казначейского сопровождения, которым открыты лицевые счета, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Тулюшского муниципального образования;

8) с привлечением на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации бюджета Тулюшского муниципального образования и возвратом привлеченных средств в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и пунктом 9 статьи 236.1 Бюджетного Кодекса.

2. [Порядок](https://internet.garant.ru/#/document/74541109/entry/1000) направления обращений в Федеральное казначейство, особенности передачи функций, связанных с исполнением бюджета Тулюшского муниципального образования, и порядок рассмотрения Федеральным казначейством обращений, предусмотренных статьей 220.2 Бюджетного Кодекса, устанавливает Министерство финансов Российской Федерации.

3. Особенности казначейского обслуживания в случае осуществления Федеральным казначейством функций, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 1 и пунктах 2 и [3](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/22023) в статье 220.2 Бюджетного Кодекса, устанавливает Федеральное казначейство.

7. Прекращение осуществления Федеральным казначейством отдельных функций Тулюшского муниципального образования производится на основании обращения администрации Тулюшского муниципального образования в соответствии с пунктом 4 статьи 220.2 Бюджетного Кодекса.

**РАЗДЕЛ II СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАТЬЯ 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- проект бюджета Тулюшского муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательствТулюшского муниципального образования.

- проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией Тулюшского муниципального образования, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы Тулюшского муниципального образования.

- проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Думы Тулюшского муниципального образования.

- в случае, если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Тулюшского муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 9. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- составление проекта бюджета Тулюшского муниципального образования исключительная прерогатива администрации Тулюшского муниципального образования.

- непосредственное составление проекта бюджета Тулюшского муниципального образования осуществляет специалист по бюджету Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 10. СВЕДЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

- в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения администрация Тулюшского муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

- составление проекта бюджета поселения основывается на:

а) Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) Основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Тулюшского муниципального образования;

в) Прогнозе социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования;

г) Бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза поселения, проекте изменений бюджетного прогноза поселения) на долгосрочный период;

д) Муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

е) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

**СТАТЬЯ 11. ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- прогноз социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Тулюшского муниципального образования, на период не менее трех лет.

- прогноз социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования одобряется главой Тулюшского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу Тулюшского муниципального образования.

- прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

- изменение прогноза социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**СТАТЬЯ 12. ДОЛГОСРОЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

- долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период в случае, если Дума Тулюшского муниципального образования приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Тулюшского муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет Тулюшского муниципального образования, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

- бюджетный прогноз Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период. Бюджетный прогноз Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете Тулюшского муниципального образования без продления периода его действия.

- порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период устанавливается администрацией Тулюшского муниципального образования.

- проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) предоставляется в Думу Тулюшского муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете.

- бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Тулюшского муниципального образования на долгосрочный период утверждается администрацией Тулюшского муниципального образования в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

**СТАТЬЯ 13. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете Тулюшского муниципального образования в Думу Тулюшского муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 14. ПЛАНИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.  Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район, с учетом особенностей, установленных статьей 174.2 Бюджетного Кодекса РФ.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом государственного (муниципального) задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. При составлении проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Министерство финансов Российской Федерации направляет предложения по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (на текущий финансовый год и плановый период) в Управление делами Президента Российской Федерации в части обеспечения функционирования Президента Российской Федерации и его администрации, в Верховный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Государственную Думу, Совет Федерации и Счетную палату Российской Федерации в части обеспечения функционирования указанных органов.

При наличии разногласий по указанным объемам бюджетных ассигнований соответствующие предложения Министерства финансов Российской Федерации и замечания к ним рассматриваются подкомиссией по планированию бюджетных ассигнований на обеспечение функционирования Президента Российской Федерации и его администрации, судов Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации и Счетной палаты Российской Федерации Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, созданной в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 184 Бюджетного Кодекса

Решение подкомиссии носит рекомендательный характер.

По результатам работы подкомиссии несогласованные вопросы выносятся на рассмотрение Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

**СТАТЬЯ 15. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД АДМИНИСТРАЦИИ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- в расходной части бюджета поселения создается резервный фонд администрации Тулюшского муниципального образования.

Размер резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования устанавливается решением Думы Тулюшского муниципального образования о бюджете поселения и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

- средства резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

- бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования, предусмотренного в составе бюджета поселения, используются по решению администрации Тулюшского муниципального образования.

- порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается администрацией Тулюшского муниципального образования.

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования.

**РАЗДЕЛ III РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАТЬЯ 16. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. в решении о бюджете Тулюшского муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета.

 2.Решением о бюджете Тулюшского муниципального образования утверждаются:

1)Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

2)Ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3)Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Тулюшского муниципального образования;

4)Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5)Общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6)Источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7)Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8)Объем бюджетных ассигнований, направляемых на создание резервного фонда администрации Тулюшского муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде;

9)Объем бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов в очередном финансовом году и плановом периоде, а также основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов:

10)Программа муниципальных внутренних заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. в случае утверждения бюджета Тулюшского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период проектом решения о бюджете предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода бюджета поселения.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения предусматривает утверждение уточненных показателей, установленных текстовыми статьями решения о бюджете поселения, а также приложениями к нему, за исключением приложения, содержащего ведомственную структуру расходов бюджета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

**СТАТЬЯ 17. ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ОДНОВРЕМЕННО С ПРОЕКТОМ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу Тулюшского муниципального образования представляются:

1) Основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Тулюшского муниципального образования;

2) Предварительные итоги социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования за текущий финансовый год;

3) Прогноз социально-экономического развития Тулюшского муниципального образования;

4) Прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период, либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) Пояснительная записка к проекту бюджета Тулюшского муниципального образования;

6) Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) Верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

8) Оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

В случае утверждения решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете Тулюшского муниципального образования представляются паспорта муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде), с указанием даты и номера принятия.

**СТАТЬЯ 18. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ДУМЫ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- глава Тулюшского муниципального образования вносит на рассмотрение Думы Тулюшского муниципального образования проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

- одновременно с проектом бюджета в Думу Тулюшского муниципального образования представляются документы и материалы, указанные в статье 17 настоящего Положения.

- если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения, проект решения о бюджете поселения подлежит возвращению главе Тулюшского муниципального образования на доработку в течение суток с момента его получения.

- доработанный проект решения со всеми необходимыми материалами и документами должен быть представлен в Думу Тулюшского муниципального образования главой Тулюшского муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня его возвращения на доработку в установленном настоящим Положением порядке.

**СТАТЬЯ 19. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- в течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Думу Тулюшского муниципального образования председатель Думы Тулюшского муниципального образования направляет его в Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район для проведения экспертизы.

- контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район в течение 20 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю ДумыТулюшского муниципального образования и главе Тулюшского муниципального образования.

- внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район рассматриваются постоянным Комитетом по бюджету и контролю за его исполнением Думы Тулюшского муниципального образования.

- Дума Тулюшского муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете в течение 17 календарных дней с момента получения заключения от Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район в одном чтении.

- в случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения о бюджете, либо отклонения проекта решения о бюджете, создается согласительная комиссия, в которую входят представители администрации Тулюшского муниципального образования и Думы Тулюшского муниципального образования на паритетных началах.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 3 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

- проект решения о бюджете рассматривается и утверждается Думой Тулюшского муниципального образования с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня направления заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Куйтунский район на проект решения о бюджете Тулюшского муниципального образования.

- решение о бюджете Тулюшского муниципального образования вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- принятое Думой Тулюшского муниципального образования решение о бюджете подлежит официальному опубликованию.

- сроки, установленные частями 5, 7 настоящей статьи, могут быть продлены с учетом срока принятия Закона Иркутской области об областном бюджете и решения Думы муниципального образования Куйтунский район.

**РАЗДЕЛ IV ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАТЬЯ 20. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- администрация Тулюшского муниципального образования разрабатывает и представляет в Думу Тулюшского муниципального образования проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Тулюшского муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы Тулюшского муниципального образования.

- одновременно с проектом указанного решения администрацией Тулюшского муниципального образования представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения.

- в случае внесения федеральными законами, законами Иркутской области, решением Думы муниципального образования Куйтунский район изменений, приводящих к увеличению расходов, подлежащих исполнению за счет собственных доходов бюджета поселения, и (или) снижению собственных доходов бюджета поселения, предусмотренных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу. В случае наличия принятых бюджетных обязательств за счет лимитов планового периода, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу при условии полного обеспечения принятых бюджетных обязательств в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**РАЗДЕЛ V ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАТЬЯ 21. ОСНОВЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- исполнение бюджета Тулюшского муниципального образования обеспечивается администрацией Тулюшского муниципального образования.

- исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

- бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

- кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством в условиях открытия в Федеральном казначействе лицевого счета бюджета администрации Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 22. СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тулюшского муниципального образования устанавливается нормами действующего законодательства.

- утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Тулюшского муниципального образования и внесение изменений в нее осуществляется главой поселения.

- утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Тулюшского муниципального образования должны соответствовать решению о бюджете поселения.

- в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Тулюшского муниципального образования.

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом, в ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть изменены решениями главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

- утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

**СТАТЬЯ 23. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**23. 1 Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:**

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, законом (решением) о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

-зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**23.2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.**

1) Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

-принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

-подтверждение денежных обязательств;

-санкционирование оплаты денежных обязательств;

-подтверждение исполнения денежных обязательств.

2) Финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования (органу управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3) Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4) Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

Федеральное казначейство, финансовые органы субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органы управления государственными внебюджетными фондами при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) порядком, предусмотренным пунктом 1 Бюджетного Кодекса статьи 219, контроль за:

-непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

-соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

-соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

-наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), и предусмотренном пунктом 1  статьи 219, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного (муниципального) контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта, условиям государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5) Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**23.3 Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита** бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район.

**СТАТЬЯ 24. БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тулюшского муниципального образования, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Тулюшского муниципального образования.

- бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными сводной бюджетной росписью Тулюшского муниципального образования и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

- утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Тулюшского муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом.

- утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

**СТАТЬЯ 25. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ**

- учет операций по исполнению бюджета Тулюшского муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным кодексом в Федеральном казначействе.

- лицевые счета участников бюджетного процесса Тулюшского муниципального образования в управлении Федерального казначейства по Иркутской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**СТАТЬЯ 26. БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА**

- бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета Тулюшского муниципального образования, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

- утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения Тулюшского муниципального образования должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения Тулюшского муниципального образования.

- в бюджетной смете казенного учреждения Тулюшского муниципального образования дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 27. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

1. В случае и порядке, установленных администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**СТАТЬЯ 28. ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- операции по исполнению бюджета Тулюшского муниципального образования завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

- бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

- не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на лицевом счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на лицевой счет бюджета.

- не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

- принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

- администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**РАЗДЕЛ VI СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАТЬЯ 29. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

- главные распорядители средств бюджета Тулюшского муниципального образования, главные администраторы доходов бюджета Тулюшского муниципального образования, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Тулюшского муниципального образования (далее – главные администраторы средств бюджета поселения) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета поселения, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

- Главные администраторы средств бюджета поселения представляют бюджетную отчетность в финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район в установленные им сроки.

- бюджетная отчетность Тулюшского муниципального образования составляется администрацией Тулюшского муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

- бюджетная отчетность Тулюшского муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования является ежеквартальным.

- бюджетная отчетность Тулюшского муниципального образования представляется финансовым управлением администрации муниципального образования Куйтунский район в администрацию Тулюшского муниципального образования.

- отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Тулюшского муниципального образования и направляется в Думу Тулюшского муниципального образования и Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район. Годовой отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования подлежит утверждению решением Думы Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- годовой отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования до его рассмотрения в Думе Тулюшского муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Тулюшского муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Куйтунский районв порядке, установленном Думой муниципального образования Куйтунский район, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

- администрация Тулюшского муниципального образования представляет отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования в Контрольно-счетную палату муниципального образования Куйтунский район для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.
Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

- Контрольно-счетная палата муниципального образования Куйтунский район готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

- заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования представляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Куйтунский район в Думу Тулюшского муниципального образования с одновременным направлением в администрацию Тулюшского муниципального образования.

**СТАТЬЯ 31. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается соответствующим законодательным (представительным) органом в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета законодательный (представительный) орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения законодательным (представительным) органом закона (решения) об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации представляется в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации не позднее 1 июня текущего года.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в представительный орган муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

**СТАТЬЯ 32. РЕШЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ТУЛЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- решением об исполнении бюджета Тулюшского муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

- отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

- решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законом Иркутской области, решением Думы Тулюшского муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

**РАЗДЕЛ VII МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**СТАТЬЯ 33. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

- Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

-  Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля).

-  Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов государственного(муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций) (далее - органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля).

-  Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**РАЗДЕЛ VIII ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**СТАТЬЯ 34 ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА СРЕДСТВА УЧАСТНИКОВ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Согласно пункту 6 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение судебного акта о взыскании денежных средств с администрации Тулюшского муниципального образования за счет средств бюджета должно быть произведено в течение трех месяцев со дня поступления в соответствующий орган исполнительного листа на исполнение.

1) Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Тулюшского муниципального образования производится на основании:

- Исполнительных документов (исполнительный лист ,судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию, а также в соответствии с требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам

2) Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

- непредставление какого-либо документа или их несоответствие требованиям законодательства РФ

- нарушение срока предъявления исполнительного документа к исполнению

- представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа

3) Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

-представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа

-представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению

-невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

**СТАТЬЯ 34.1 ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА УЧАСТНИКОВ КАЗНАЧЕЙСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

 1. Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения, предусмотренных [пунктом 1 статьи 242.23](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242231) Бюджетного Кодекса, обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным государственным (муниципальным) контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные [пунктом 1 статьи 242.26](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242131145) Бюджетного Кодекса, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в [пункте 2 статьи 242.1](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242102) Бюджетного Кодекса, в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту открытия в соответствии с Бюджетным Кодексом участнику казначейского сопровождения - должнику лицевого счета (далее в настоящей статье - счет должника).

2. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в [пункте 3 статьи 242.1](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242103) Бюджетного Кодекса, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, возвращает исполнительный документ со всеми поступившими приложениями к нему взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня поступления с указанием причины возврата.

В случае направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета уведомление о поступлении исполнительного документа и о дате его приема к исполнению направляется должнику в срок не позднее пяти рабочих дней после получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 2](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242612) настоящей статьи, представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, распоряжение на сумму полного либо частичного исполнения исполнительного документа, предусматривающего взыскание по государственному (муниципальному) контракту (контракту, договору, соглашению), по которому возникло требование.

4. При нарушении должником сроков исполнения исполнительного документа, установленных настоящей статьей, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, приостанавливает до момента устранения данного нарушения осуществление операций по расходованию средств на соответствующем разделе лицевого счета должника, связанных с исполнением государственного (муниципального) контракта (контракта, договора, соглашения), по которому возникло требование (за исключением операций по перечислению денежных средств для расчетов по оплате труда, перечислению удержанных налогов и уплате начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами, операций по исполнению исполнительных документов, в том числе по искам о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью), с уведомлением должника.

5. Операции по расходованию средств не приостанавливаются при предъявлении должником в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, одного из следующих документов:

1) документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа;

2) документа об отсрочке или о рассрочке исполнения судебных актов;

3) документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

6. В случае невозможности осуществления взыскания денежных средств с должника в связи с отсутствием на счете должника денежных средств в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа, указанного в [пункте 1](https://internet.garant.ru/#/document/76800082/entry/242611) настоящей статьи, в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, данный орган информирует об этом взыскателя в течение 10 дней со дня истечения указанного трехмесячного срока.

7. В случае направления взыскателю уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя трехмесячный срок исчисляется со дня получения уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

8. При поступлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, от взыскателя либо суда заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа данный орган возвращает взыскателю либо в суд полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием причины его неисполнения и времени нахождения указанного документа в данном органе.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, возвращает указанный документ взыскателю либо в суд с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате).

9. При поступлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, от взыскателя либо суда заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на счете должника данный орган уведомляет должника об отмене приостановления операций по счету должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю либо в суд.

10. В случае отзыва исполнительного документа взыскатель вправе направить исполнительный документ на исполнение в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12156199/entry/13) Российской Федерации об исполнительном производстве.

11. При исполнении исполнительного документа в полном объеме орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, направляет исполнительный документ с отметкой о произведенных выплатах (произведенной выплате) по исполнительному документу в суд, выдавший указанный исполнительный документ.

12. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

13. Обращение взыскания на средства участника казначейского сопровождения, находящиеся на счете должника, службой судебных приставов не производится.

**СТАТЬЯ 35 ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ИСКАМ, МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ О ВОЗМЕЩЕНИИ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭТИХ ОРГАНОВ, И О ПРИСУЖДЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА СУДОПРОИЗВОДСТВО В РАЗУМНЫЙ СРОК ИЛИ ПРАВА НА ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНОГО АКТА В РАЗУМНЫЙ СРОК**

- для исполнения судебных актов по искам к Тулюшскому муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) администрацией Тулюшского муниципального образования или должностными лицами администрации, в том числе в результате издания муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств бюджета Тулюшского муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета, направляются для исполнения в финансовый орган муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета Тулюшского муниципального образования, представлявший в суде интересы муниципального образования, обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, направить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета Тулюшского муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, представить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования судебного акта.

В целях реализации Тулюшским муниципальным образованием права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, финансовый орган муниципального образования уведомляет главного распорядителя средств бюджета Тулюшского муниципального образования об исполнении за счет бюджета муниципального образования судебного акта о возмещении вреда.

Дума Тулюшского муниципального образования устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета Тулюшского муниципального образования в финансовый орган муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

- исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетом Тулюшского муниципального образования. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением Думы Тулюшского муниципального образования о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

- исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par65) настоящего пункта, приостанавливается на срок, предусмотренный [пунктом 3.2 статьи 242.1](#Par27) настоящего Кодекса.

- в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов, финансовый орган Тулюшского муниципального образования производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом.

 - финансовые органы Тулюшского муниципальных образований), ведут учет и осуществляют хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.